

DENOMINACIÓN	Administrador de Contrato / Analista de Infraestructura
RELACIÓN DE TRABAJO	Servicios Profesionales
LINEA DE REPORTE	Gerencia General

MISIÓN

Programación, control y supervisión de ejecución de obras contratadas y ejecutadas por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Tena Ltda.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Supervisa, dirige, coordina y controla el personal, materiales, equipo y maquinaria en el proceso de construcción de obras que la institución ejecuta
2. Ejecuta actividades de coordinación, fiscalización y supervisión de obras inherentes al área de su competencia
3. Coordina los procesos precontractuales de la institución
4. Elabora evaluaciones, diseños, cálculos y presupuesto de proyectos de Ingeniería Civil, inherentes al área de su competencia
5. Emitir informes y otras comunicaciones en general al inmediato superior, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras
6. Formar parte de las Comisiones Técnicas de calificación de ofertas (con voz y voto), seguimiento y recepción de las Obras, por parte del Contratante y mantener informado al Contratante acerca de la marcha de los trabajos en la Obra
7. Participar en la reunión semanal de carácter contractual con El Contratista, y mantener informado al Contratante acerca del cumplimiento contractual del Contratista
8. Visitar el sitio de las obras con la periodicidad adecuada a cada etapa de construcción para mantenerse informado e informar del estado de avance de los trabajos y de la calidad de la obra, así como para determinar en general si la obra está avanzando conforme al Contrato
9. Realizar inspecciones para determinar las fechas de recepción sustancial y recepción definitiva de las obras, en coordinación con el Contratista y el Fiscalizador
10. Realizar inspecciones programadas y de forma regular en forma conjunta con la Fiscalizador, para la evaluación del comportamiento del proyecto conforme su diseño, el estado físico de las obras, el cumplimiento de los estándares contractuales de desempeño y calidad de la obra y la ausencia de fallas o defectos, durante el período de responsabilidad por defectos
11. Mantener informado al Contratante de los resultados y avances en la ejecución del proyecto
12. Elaborar informes para aprobación y pago de planillas al contratista
13. Aprobar Planillas mensuales previo al pago de las mismas
14. Aprobar en conjunto con Fiscalización rediseños e incrementos del proyecto
15. Presentar mensualmente informes mensuales al Gerente General sobre el avance del proyecto.
16. Llevar un archivo ordenado y documentado con toda la información del proyecto en su etapa pre-contractual y de ejecución
17. Otras dispuesta por el Gerente General y que tengan relación a la ejecución del proyecto de ejecución de obras

PERFIL DEL CARGO

Instrucción Formal:

Arquitecto o Ingeniero Civil con título debidamente registrado en la SENESCYT

Experiencia:

Al menos cuatro (4) años en proyectos relacionados a ejecución de obras como administrador de contrato, ejecución y/o supervisión de obras, residente/fiscalizador de obras de infraestructura. La experiencia solicitada debe ser en obras que se hayan ejecutado y sobre las cuales haya cumplido estas funciones o experiencia y que sumen un monto superior a \$ 2.000.000,00 (dos millones de dólares)

FACTOR DETERMINANTE DE LA CONTRATACIÓN

El Postulante debe ser de la provincia de Napo, requisito indispensable para ser seleccionado.

MODALIDAD DE CONTRATO

Honorarios por Servicios profesionales

TIEMPO DE TRABAJO

Por el tiempo de ejecución del proyecto de Remodelación del Edificio Matriz de la COOPTENA, tiempo aproximado 24 meses