



CONVOCATORIA PARA OCUPAR EL CARGO DE ASISTENTE OPERATIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Tena, 19 de julio del 2021

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Tena Ltda., convoca a personas interesados para ocupar el cargo de **Asistente Operativo y Gestión Documental**, para que labore en la Institución a tiempo completo.

Los/as aspirantes deberán enviar su hoja de vida con fotografía y la documentación de respaldo correspondiente, al correo info@cooptena.fin.ec o entregar documentación física en las instalaciones de la Cooperativa; además obligatoriamente postularse por medio de la plataforma Red Socio Empleo.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

Hasta las 17h00 del día viernes 30 de julio del 2021

REQUISITOS DEL CARGO:


- 1.- Bachiller en contabilidad o estudiante universitario en Administración de Empresas, Banca y Finanzas, Economía.
- 2.- Experiencia mínimo 1 año en posiciones similares o en Instituciones Financieras, se tomará en cuenta experiencia como Cajero Bancario o Comercial.

CONOCIMIENTOS INDISPENSABLES

Conocimientos de Contabilidad Básica.
Conocimientos de Procesos Operativos.
Detección de Billetes falsos
Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)
Atención al cliente.

DESTREZAS GENERALES

Recopilación de información.
Destreza Matemática.
Orientación de Servicio.
Trabajo en Equipo.
Control de Operaciones.


Ing. Danilo Jácome Uribe
GERENTE GENERAL